

Согласовано:
Родительский комитет
протокол №1 от 10.01.2019 г.

Принято:
на заседании педагогического
совета МБУДО «КДМШ»
протокол № 3 от 10.01.2019г.



Утверждено:
Директор МБУДО «КДМШ»
Е.Ю.Предина
приказ № 3 от 10.01.2019 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в школу по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательных программам
в области искусств
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Коркинская детская музыкальная школа»

І. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 г. №191-01-3 9/06-ГИ, утвержденными Министерством культуры РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» (далее - Школа).

1.1. Правила устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающим программам), а также регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное образование в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей.

1.3. Школа организует работу с детьми в возрасте от 6 лет до 18 лет.

1.4. В первый класс с целью обучения по указанным программам могут быть приняты дети в возрасте от 6 до 13 лет (в зависимости от конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и сроков её реализации).

1.5. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с

муниципальным заданием, согласованным с Учредителем.

1.6. Школа предоставляет возможность обучения (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

1.7. Данные Правила размещаются публично на официальном сайте Школы.

II. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме детей в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) учащихся, где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс)
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Школа имеет право объявить дополнительный прием (но не позднее 15 августа текущего учебного года).

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Школу в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

III. Организация приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы

3.1. С целью организации приема детей в ДМШ создаются комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Школы.

3.2. Прием на ДООП в области искусств проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) без проведения процедуры отбора, а также на основе диагностики (входной) способностей и склонностей поступающих.

3.3. В состав приёмной комиссии входят преподаватели ДМШ, которые, участвуют в консультировании поступающих, в проведении диагностики способностей и склонностей, в оформлении результатов. Председателем приёмной комиссии является директор.

3.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода

3.5. Не позднее 15 апреля Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу на ДООП;
- порядок приема в Школу на ДООП;
- перечень ДООП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе ответственного секретаря по приему документов;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.6. Работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы (возможен один секретарь по ДПОП и ДООП). Секретарь ведет прием документов и фиксирует их в «Журнале приема документов поступающих на ДООП» (Приложение 2).

3.7. Приёмная комиссия в часы работы ДМШ обеспечивает

функционирование телефонной линии для оперативных ответов на устные телефонные обращения по вопросам приёма.

3.8. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по ДООП в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

К заявлению установленного образца (Приложение 1) родителем (законным представителем) поступающего прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальными актами).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

3.9. Заявления и документы подаются непосредственно ответственному секретарю приёмной комиссии.

3.10. Обязанности по организации консультирования поступающих по всем возникающим вопросам несет председатель приёмной комиссии. Непосредственное консультирование могут осуществлять заведующие отделениями и преподаватели.

3.11. В Школу принимаются дети:

- на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства «Аккордеон», «Гитара», «Домра», «Скрипка», «Виолончель», «Хоровое пение» - в возрасте преимущественно от 6 до 13 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающих, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
- на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее – эстетическое развитие» - в возрасте от 4 до 6 лет.

3.11 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети, не прошедшие индивидуальный отбор на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и рекомендованные комиссией на обучение по ДООП, а также пожелавшие обучаться по данным программам.

IV. Порядок зачисления детей, дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные Школой.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. Зачисление на вакантные места проводится до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.3. Дополнительный набор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и набор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании поданных документов.

3.12. Оформление личных дел обучающихся, вновь принятых в Школу, осуществляется в течение сентября текущего учебного года.

3.13. Личные дела обучающихся подлежат хранению на протяжении всего периода их обучения в ДМШ. По окончании обучения в Школе личные дела обучающихся, персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся подлежат уничтожению.

Приложение 1

Директору МБУДО «КДМШ»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка для обучения по дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

«Аккордеон», «Гитара», «Домра», «Скрипка», «Виолончель», «Хоровое пение»

(необходимо подчеркнуть наименование образовательной программы в области музыкального искусства и инструментальную специализации)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

ФИО(ребенка) _____

Дата рождения _____ Место

рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

№ образовательной школы, класс _____

№ ДОУ _____

Наличие музыкальной подготовки

_____ (подготовительный класс, самоподготовка)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Отец

ФИО _____

Гражданство _____

Телефон _____

Мать

ФИО _____

Гражданство _____

Телефон _____

Подпись родителя (законно

представителя) _____ / _____ /

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями, учебной литературой и инструментом;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническом персоналу, другим обучающимся школы;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ;
- в случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

« ___ » _____ г. _____ Подпись

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. « ___ » _____ г. _____ Подпись

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со, основными общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« ___ » _____ г. _____ Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОРКИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.14
тел.. 8 (351-52) 3-35-84. E-mail: muzik_3@bk.ru
ОКПО 42502017, ОГРН 1027400806916, ИНН/КПП 7412005931/743001001

ПРИКАЗ № 3/о

от 10.01.2019 г.

«Об утверждении Правил и Порядков »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема обучающихся в школу по дополнительным общеразвивающим общеобразовательных программам в области искусств МБУДО «КДМШ»
2. Утвердить «Порядок приема и порядок отбора в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств МБУДО «КДМШ»
3. Ввести их в действие с 10.01.2019г
4. Всем работникам руководствоваться в своих действиях утвержденными положениями.

Директор



Предеина Е.Ю.