

Согласовано:
Родительский комитет
протокол №1 от 10.01.2019 г.

Принято:
на заседании педагогического
совета МБУДО «КДМШ»
протокол № 3 от 10.01.2019г.



Утверждено:
Директор МБУДО «КДМШ»
Е.Ю.Предеина
приказ № 3 от 10.01.2019 г.

Порядок
приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коркинская
детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. Прием обучающихся в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» (далее - «Школа») на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (далее ДПОП) реализуется в соответствии со следующими документами: в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом школы.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет до 9 лет (восьмилетнее обучение) или от 10 до 12 лет (пятилетнее обучение) (в зависимости от срока реализации ДПОП в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в школу;
- порядок приема в школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

II. Сроки и процедура приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы, председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам. Срок приема может продлеваться в соответствии с пунктом 5.2 настоящего

Порядка.

2.4. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 4).

2.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. В контингент Школы дети принимаются без учета места жительства.

2.9. В течение учебного года возможен прием учащихся переводом из других музыкальных школ, при наличии документов подтверждающих уровень подготовки.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году, в период с 25 мая по 10 июня текущего года.

3.2. Отбор в школу проводится в 3-4- дня в форме вступительных экзаменов.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

3.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее -ФГТ).

3.5 Установленные содержание, формы отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Проходной балл в школу определяется уровнем творческих способностей поступающего, выявленных во время вступительного экзамена, но не должен быть ниже 18 для программ в области музыкального искусства.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов, оформляемые как заключение заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Зачисление в школу осуществляется по результатам вступительных экзаменов на основании решения приемной комиссии. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее -апелляция) и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные

представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Порядок зачисления Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований 2.3 настоящего Порядка

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

6.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

Для поступающих без предварительной подготовки

I. Пение заранее подготовленной несложной детской песни.

Примерный репертуарный список

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со выюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- В. Шаинский «Антошка», «Пусть бегут», «Когда мои друзья со мной»;
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустомова «Солнышко лучистое»;
- М. Матшина «Едет-едет паровоз»;
- З.Левина «Неваляшки»;
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»;

II. Повторить (спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненный преподавателем.

Примеры музыкальных фрагментов (попевок)

№1



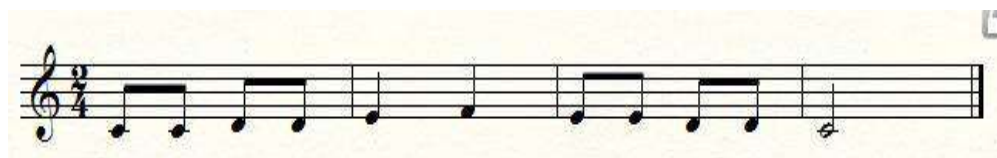
Ва – си-лек, ва – си-лек, мой лю- би - мый - цве-ток

№2



Про-зве-нел зво-нок, на-чал-ся у - рок

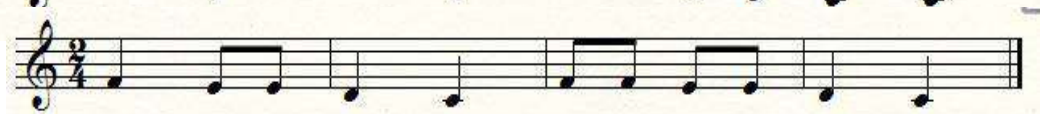
№ 3



№4



№ 5



№ 6



№ 7



III. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта. Номера 1-8 – примеры для детей 6-7 лет, № 9-16 примеры для детей 8-12 лет.

1  	2  
3    	4   
5    	6    
7   	8  
9   	10   
11   	12  
13   	14   
15   	16  

Журнал приемных испытаний

[illegible]

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа»

Решение приемной комиссии по отбору поступающих
ПРОТОКОЛ №_____

«___» _____ 20___ г.

Присутствовали: председатель приемной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Повестка дня: прослушивание поступающих на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу «_____»

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания (отбора) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки			Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

2. По результатам прослушивания (отбора) зачислить в 1 класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.
3.
...

3. Рекомендовать обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» следующим поступающим:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.
3.
...

Председатель приемной комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии _____

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства:

«Фортепиано»;

«Струнные инструменты» (специальность: скрипка);

«Народные инструменты» (специальность: аккордеон, гитара);

(необходимо подчеркнуть наименование образовательной программы в области музыкального искусства и инструментальную специализацию)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

ФИО(ребенка) _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____
№ образовательной школы, класс _____
№ ДОУ _____
Наличие музыкальной подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ: (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Отец ФИО _____
Гражданство _____
Телефон _____
Мать ФИО _____
Гражданство _____
Телефон _____

Прошу допустить поступающего к вступительным испытаниям на предмет отбора и зачисления в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а)

Подпись родителя (законно представителя) _____ / _____ /

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями, учебной литературой и инструментом;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ;

- в случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

«___» _____ г. _____ Подпись

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. «___» _____ г. _____ Подпись

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со, основными общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

«___» _____ г. _____ Подпись

ПРИКАЗ № 3/о

от 10.01.2019 г.

«Об утверждении Правил и Порядков »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема обучающихся в школу по дополнительным общеразвивающим общеобразовательных программам в области искусств МБУДО «КДМШ»
2. Утвердить «Порядок приема и порядок отбора в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств МБУДО «КДМШ»
3. Ввести их в действие с 10.01.2019г
4. Всем работникам руководствоваться в своих действиях утвержденными положениями.

Директор



Предеина Е.Ю.