

Согласовано:
Родительский комитет
протокол № 1 от 31.08.18 г.

Принято:
на заседании педагогического
совета МБУДО «КДМШ»
протокол № 1 от 31.08.18 г.



Утверждено:
Директор МБУДО «КДМШ»
Е.В. Петухова
приказ № 26-2 от 31.08.18 г.

**Положение о режиме занятий
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Жоркинская детская музыкальная школа»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «КДМШ»;
 - Уставом МБУДО «КДМШ» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета.
- 1.4. Режим работы и график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами определяется приказом директора в начале учебного года.
- 1.5. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.
- 1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и делится на 4 четверти.

3.3. Продолжительность учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором школы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ со сроком обучения 5 и 7 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 35 недель. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебных занятий в первом классе со сроком обучения 8 лет составляет 32 недели, со второго по восьмой классы (включая программы с пятилетним сроком обучения) 33 недели.

3.4. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 30 календарных дней, в первом классе для учащихся дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 12 недель, за исключением последнего года обучения. В каникулярное время школа проводит внеклассные и общешкольные мероприятия согласно календарному графику и плану воспитательной работы, а также допускается проведение с обучающимися дополнительных занятий, репетиций.

3.5. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок.

3.7. Занятия в Школе начинаются не ранее 08.00 часов, оканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час

3.8. Учебные занятия организуются в две смены.

3.9. Расписание учебных занятий составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, соблюдения санитарных правил и нормативов и утверждается директором Школы в начале учебного года.

3.10. Продолжительность занятий обучающихся школьного возраста в будние дни составляет не более трех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более четырех академических часов в день.

3.11. Перерывы между занятиями составляют не менее десяти минут. Перерыв обязателен для каждого обучающегося.

3.13. Между сменами занятий организуется 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

3.14. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета для соблюдения режима проветривания.

3.15. Время начала работы каждого преподавателя - за 10 минут до начала своего первого урока.

3.16. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.17. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.18. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.19. Преподавателям категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра. Встречи с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, выставки и др.) без разрешения администрации школы.

3.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.22. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом работы школы на учебный год.

3.23. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.24. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации

4.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами в журналах.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Школе возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Школы, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОРКИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.14
тел., 8 (351-52) 3-35-84. E-mail: muzik_3@bk.ru
ОКПО 42502017, ОГРН 1027400806916, ИНН/КПП 7412005931/743001001

ПРИКАЗ № 26-2/о

от 31.08.2018 г.

«Об утверждении Положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о режиме занятий в МБУДО «Коркинская детская музыкальная школа»
2. Ввести их в действие с 31.08.2018г
3. Всем работникам руководствоваться в своих действиях утвержденным положением.

Директор МБУДО «КДМШ»



Петухова Е.В.