

ПРИКАЗ № 13/о

от 07.03.2019г.

«О создании комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в МБУДО «КДМШ» и
утверждение Положения о ее
деятельности»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
 - 1) Шамстудинова Ирина Викторовна, преподаватель МБУДО «КДМШ»;
 - 2) Самойленко Сергей Михайлович, преподаватель МБУДО «КДМШ»;
 - 3) Шаулина Ирина Николаевна, преподаватель МБУДО «КДМШ», член профсоюза;
 - 4) Чурочкина Нелли Юрьевна, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 5) Бенкогенова Наталья Анатольевна, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;

- б) Бутуева Елена Викторовна, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.
2. Провести заседание комиссии, на котором необходимо избрать председателя и секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 3. Утвердить Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» (Приложение № 1).
 4. Утвердить форму заявления председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» (Приложение № 2).
 5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» (Приложение № 3).
 6. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
 7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://muzschool3.ucoz.ru> МБУДО «КДМШ»
 8. Отменить приказ № 36 – 1/о от 12.10.2018 «О комиссии по урегулированию споров»
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С.Попова

С приказом ознакомлены:

 Шамсутдинова И.В.
 Самойленко С.М.
 Шаулина И.Н.
 Чурочкина Н.Ю.
 Бенкогенова Н.А.
 Бутуева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа»

I. Общее положение

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коркинская детская музыкальная школа» (далее Учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - 1) Трудовым Кодексом РФ,
 - 2) Конвенцией о правах ребенка,
 - 3) ФЗ №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
 - 4) Уставом МБУДО «КДМШ»,
 - 5) Коллективным договором,
 - 6) Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения

локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Состав и порядок работы Комиссии

1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом Учреждения и представительным органом работников Учреждения.
3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
 - 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3) в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

III. Функции и полномочия Комиссии

1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также

работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

IV. Делопроизводство

5. Решение Комиссии оформляется протоколом.
6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
8. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
9. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Учреждения.

10. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Приложение №2 к Приказу
МБУДО «КДМШ»
От 07.03.2019 №13/о

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
МБУДО «КДМШ»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию
образовательных отношений в
учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись _____

(расшифровка)

Приложение №3 к Приказу
МБУДО «КДМШ»
От 07.03.2019 №13/о

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МБУДО «КДМШ»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя

**Протокол заседания Комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Коркинская детская музыкальная школа» г. Коркино
№ 1 от 07.03.2019г.**

Присутствовало: 6 человека

Отсутствовало: 0 человека

Повестка дня

Избрание председателя и секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Ход заседания

По первому вопросу выступил преподаватель Шамсутдинова Ирина Викторовна и предложила избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Чурочкину Нелли Юрьевну, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Шаулину Ирину Николаевну, преподавателя МБУДО «КДМШ», члена профсоюза.

Предложение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Чурочкину Нелли Юрьевну, а секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Шаулину Ирину Николаевну.

Голосовали: «За» -6 «Против» -0, «Воздержались» - 0.

Решение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Чурочкину Нелли Юрьевну, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Шаулину Ирину Николаевну, преподавателя МБУДО «КДМШ», члена профсоюза.

Голосовали: «За» -6 «Против» -0, «Воздержались» - 0.

Председатель Комиссии		Н.Ю.Чурочкина
Секретарь Комиссии		И.Н. Шаулина
Члены Комиссии		С.М. Самойленко
		И.В.Шамсутдинова
		Н.А. Бенкогенова
		Е.В. Бутуева